

1.Název MAS

Strážnicko MAS

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
5	Podnikatelé pro rozvoj Strážnicka

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**III.1.2. Název opatření resp.podopatření: Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje**5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1. 19 Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

1. 9 Různorodost venkovské ekonomiky.

6.Vedlejší opatření "1"III.1.3. Název opatření resp.podopatření: Podpora cestovního ruchu**7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1. 9 Různorodost venkovské ekonomiky.

1. 19 Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV1. **Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Podpora drobného podnikání v zemědělské, průmyslové sféře i sféře služeb ve vazbě na tradiční potenciály se zaváděním inovací se synergickým efektem.

11.Popis charakteru Fiche

Rozvoj podnikání na Strážnicku, zajištění výroby zvláště místních produktů # nápoje, potraviny, řemeslné výrobky, sériové výroby, obchodní služby apod. Rozvoj turistické vybavenosti, infrastruktury a služeb - ubytování a sport, stezky

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Zavádění inovací tvorbou společensky přínosných projektů a aktivit včetně inovativních metod spolupráce.

14.Specifické vymezení**15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	20	V rámci III. 1.2 záměr a) - fyzické i právnické osoby podnikatelé (i bez historie), které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků, žadatel nesmí být zemědělský podnikatel dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
1.	21	V rámci III. 1.2. záměry b), c), d) - fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, které splňují podmínky pro zařazení do kategorie mikropodniků.

1.	22	V rámci záměru III.1.2. b) může být příjemcem i skupina osob sdružená smlouvou o sdružení dle § 829 a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která je ze 100 % tvořena fyzickými a/nebo právními osobami, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, pokud smlouva o sdružení splňuje následující podmínky: a) je ve smlouvě o sdružení uveden jeden účastník, který v zájmu sdružení zastupuje ostatní účastníky (vystupuje jako žadatel za účastníky sdružení) včetně převzetí plnění ze strany SZIF b) za závazky vzniklé jednáním v zájmu sdružení odpovídají všichni účastníci společně a nerozdílně) účastníci se zaváží dodržovat podmínky smlouvy po dobu vázanosti projektu na účel.
4.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
6.	Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze, ani energie či palivo vyrobené v rámci záměrů b), c) a d) nesmí sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů) - viz příloha č. 6 těchto Pravidel; C.
7.	Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ): CB 14 (Těžba a úprava ostatních nerostných surovin), D (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Obchod; opravy motorových vozidel a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost, s výjimkou oddílu 51); C
8.	Projekt napňuje alespoň 2 monitorovací indikátory MAS z osmi hlavních uvedených v SPL
9.	Projekt odpovídá cílům rozvoje příslušné obce a ÚPD.

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C
6.	Žadatel musí zůstat mikropodnikem i ke dni podání Žádosti o proplacení; C
7.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitostí je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.
8.	V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.
9.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C
10.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.2. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise (ES) č.1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu.Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006.Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 7 Pravidel pro opatření III.1.2.

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)**

MAX	2 000 000,- Kč,
MIN	50 000 Kč

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

Oprava a stavba budov, zařízení a zavádění technologií pro rozvoj podnikání na Strážnicku.

23.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

1.	279	Rekonstrukce a modern. objektu či přestavba objektu na provozovny určené pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (rozšíření, přestavba, inovace) - staveb.materiál, staveb.práce, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.
2.	280	Nová výstavba budov a ploch pro zakládání a rozvoj existujících mikropodniků (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základních inženýrských sítí ve vztahu k provoznímu příslušenství, technické zařízení budov)
3.	281	Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství v oblasti výroby, řemesel, obchodních a jiných služeb)
4.	282	Nákup strojů, výrobních zařízení a technologie sloužící k zakládání a rozvoji mikropodniků
5.	283	Nákup vybavení provozovny v souvislosti s projektem (základní nábytek)
6.	284	Pořízení výpočetní techniky
7.	285	Projektová dokumentace
8.	286	Technická dokumentace
9.	287	Nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
10.	288	Nákup pozemků do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
11.	300	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a výtopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
12.	301	Nová výstavba objektu kotelny a výtopny na biomasu (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
13.	302	Sklad paliva
14.	303	Doprava paliva do kotle
15.	304	Kotel (kotle) s příslušenstvím
16.	305	Odprášení kotle - čištění spalin
17.	308	Rozvody tepla
18.	309	Řízení provozu
19.	310	Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
20.	311	Nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (stavební materiál, stavební práce, rozvody, přípojky základní technické infrastruktury ve vztahu k provoznímu příslušenství)
21.	312	Úprava povrchů v areálu zařízení (odstavná stání, úprava povrchů pro skladové hospodářství a produkci)
22.	313	Technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
23.	314	Technologie dezintegrace biomasy
24.	315	Technologie sušení biomasy
25.	316	Technologie mixování a úpravy biomasy
26.	317	Technologie lisování
27.	318	Technologie úpravy a expedice produktu
28.	319	Elektroinstalace
29.		

24.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "1")**

1.	320	Tvorba pěších a lyžařských tras, vinařských stezek a hipposteze (směrové tabule, značky, odpočinková místa podél tras a stezek) - mimo území lesů
2.	321	nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem
3.	324	technická dokumentace
4.	325	obnova stávajícího malokapacitního ubytovacího, stravovacího zařízení, případně nová výstavba nebo přestavba budovy či její části na malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení (staveb.materiál, staveb.práce, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
5.	323	projektová dokumentace
6.	326	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů pro zřízení půjčovny sportovních potřeb (např. půjčovny kol, lodí, lyžařského vybavení)
7.	327	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů a ploch pro sportovní vyžití v areálech jak vnitřních tak venkovních např. hřiště, koupaliště, jízdárna, atd. (nejedná se o aquaparky a lázně)
8.	328	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení (nábytek, kuchyňské zařízení)
9.	329	nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny a zařízení pro sportovní vyžití
10.	330	výstavba příjezdové cesty, odstavných stání a úprava povrchů pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení (parkovací místa, stání pro karavany)
11.	331	výstavba požárních nádrží v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení - do objemu 10 m3
12.	332	nákup a výsadba doprovodné zeleně v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
13.	334	nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
14.	333	nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem
15.	334	nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

16.

25.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Vedlejší opatření "2")**

1.

1.

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5-15
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5-15
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	3
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	# Stavba budov (v přepočtu 1 jednotka 5 bodů # investice 1 mil Kč)	5
8.	# Úprava, obnova a tvorba veřejných prostranství (Plocha min o 100m2 včetně zeleně na min 30%plochy)	5
9.	# Využití a obnova existující stavbu/stavby. V případě, že předmětem či součástí projektu je novostavba, musí nahrazovat starou stavbu a nesmí přesahovat o více než 40 % zastavěnou plochu původní stavby.	15
10.	# Kvalita reference o činnosti žadatele # rozsah předchozích aktivit a jejich přínos	0 - 10
11.	# Kvalita zpracování projektu vč. dopadů a udržitelnosti	0 - 10
12.	# Projekt s celkovým plněním do 0,5 mil	5
13.	# Projekt, který žádá o 5% méně dotace (a dále každé 1% - 1 bod)	5 a více
14.	# Vytvoření nového ubytovacího místa (1 bod.)	1 a více
15.	# Vytvoření nového stravovacího místa (0,5 b.)	0,5 a více
16.	o Vytvoření nových tradičních či tradici zakládajících akcí (se rozumí akce pořádaná pravidelně min. 1x za rok) podporujících rozvoj cestovního ruchu rozvoj společenského života v obci, rozvoj prvovýroby	10
17.	o Vytvoření nových titulů v rámci osvěty, propagace a vzdělávání ve všech směrech rozvoje vč. turistiky	5
18.	o Vytvoření nových veřejně přístupných informačních technologií - IT (PC, tiskárny#)	5

Postup při shodném počtu bodů

Upřednostněna žádost naplňující více monitorovacích indikátorů SPL MAS dle přiložené tabulky "Přehled monitorovacích indikátorů"

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádostí není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 12 Pravidel pro opatření III.1.2 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě záměru b) je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).
13.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Přílohy dokládající kriteria přijatelnosti projektu dle SPL MAS - projekt naplňuje 2 monitorovací indikátory z osmi hlavních a projekt odpovídá cílům rozvoje příslušné obce a UPD
----	--

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.

4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 10 Pravidel pro opatření III.1.3 - originál; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; (neplatí pro záměry b a c); C.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
14.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Je-li žadatelem sdružení, předkládají tuto přílohu všichni jeho účastníci. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Splnění alespoň dvou hlavních monitorovacích indikátorů SPL MAS dle přiložené tabulky "Přehled monitorovacích indikátorů"
----	---

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Mgr. Vít Hrdoušek
34. Adresa sídla MAS:	MěÚ Strážnice, Nám. svobody 503, Strážnice 696 62
35. Telefon (pevná linka, mobil):	518 337 726, 724162 265
36. Fax:	518 337 726
37. E-mail:	straznicko@c-box.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: