



Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán vzdělávání pro ORP Veselí nad Moravou CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000327

Článek I

Základní ustanovení

- a) Řídící výbor je platforma zřízená po dobu realizace projektu „Místní akční plán vzdělávání pro ORP Veselí nad Moravou, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000327.
- b) Řídící výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
- c) Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místních akčních plánů vzdělávání pro ORP Veselí nad Moravou (dále jen „MAP“).
- d) Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území ORP.
- e) Řídící výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.).

Článek II

Předmět činnosti Řídícího výboru

- a) Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád,
- b) Schází se dle potřeby, členové pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů,
- c) Schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023,
- d) Projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023,
- e) Projednává, aktualizuje a schvaluje soulad investičních potřeb území se Strategickým rámcem MAP do roku 2023,
- f) Dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit a koordinuje činnosti realizačního týmu projektu,
- g) Podílí se na zprostředkování a přenosu informací v území ORP,
- h) Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu,
- i) Dle potřeby plní i další úkoly, související s realizací projektu.

Článek III

Organizace Řídícího výboru

Manažer řídicího výboru

- a) V čele Řídícího výboru stojí manažer projektu MAP ORP Veselí nad Moravou.
- b) Manažer MAP řídí a podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, svolává prostřednictvím realizačního týmu zasedání Řídícího výboru.



- c) V případě nepřítomnosti manažera jej zastupuje odborný garant.

Realizační tým projektu

- a) Realizační tým vede projektový manažer.
- b) Má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
- c) Zajišťuje činnost Řídícího výboru, případně dalších částí organizační struktury MAP.
- d) Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- e) Monitoruje průběh realizace MAP.
- f) Spolupracuje při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP.
- g) Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.
- h) Ve spolupráci s odborným garantem zajišťuje odbornou znalost témat MAP zástupců zřizovatelů a zapojených škol.
- i) Na doporučení odborného garanta se účastní aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
- j) V rámci MAP zajišťuje přenos výstupů mezi dílčími týmy projektu.
- k) Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
- l) Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- m) V rámci komunikační platformy zajišťuje informování aktivitami dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin.

Členové Řídícího výboru

- a) Před prvním zasedáním výboru realizační tým projektu navrhne a osloví potenciální aktéry v území elektronickou formou a osobním jednáním.
- b) Členství a případné vyloučení člena schvaluje Řídící výbor.
- c) Zastoupení členů v Řídícím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území tak, aby byli zastoupeni všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
- d) Pokud jsou členy dva a více zástupců jednoho školského zařízení či jiné instituce, disponují tito členové při hlasování pouze 1 hlasem.
- e) Členové se aktivně účastní zasedání Řídícího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se rovněž na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- f) Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.
- g) Členy Řídícího výboru jsou:
 - zástupce realizátora projektu MAP,
 - zástupce kraje,
 - zástupci zřizovatelů škol (obce, kraje, církev),
 - vedení škol, učitelé (učitelé, zástupci ze školních družin),
 - zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
 - zástupce KAP,
 - zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
 - zástupce DSO,
 - další klíčoví aktéři vzdělávání v daném území.



Pracovní skupiny

- a) V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhuje a schvaluje členové Řídícího výboru.
- b) Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny.
- c) Počet členů pracovní skupiny není stanoven, oslovení však musí být všichni příslušní aktéři v území.
- d) Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k: výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.

Článek IV

Jednání Řídícího výboru

- a) Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. V případech aktuální potřeby mohou členové Řídícího výboru či realizačního týmu projektu komunikovat per rollam.
- b) Jednání Řídícího výboru svolává a řídí manažer na návrh realizačního týmu projektu.
- c) Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupcům realizačního týmu projektu prostřednictvím e-mailu.
- d) V nepřítomnosti manažera řídí jednání člen ŘV - určený odborný garant.
- e) Jednání podrobněji upravuje Jednací řád.

Článek V

Jednací řád

- a) Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru je upraven Jednacím řádem.
- b) Jednací řád Řídícího výboru schvaluje Řídící výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.

Článek VI

Rozpuštění Řídícího výboru

- a) K rozpuštění Řídícího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, předpokládá se, že činnost a působení Řídícího výboru je v území stále žádoucí.
- b) V případě ukončení projektu „Místní akční plán vzdělávání pro ORP Veselí nad Moravou“ CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000327 dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu, a to tak, že činnost Řídícího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.



Článek VII

Závěrečná ustanovení

- a) Statut projednává a schvaluje Řídící výbor, včetně jeho případných změn.
- b) Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem projektu.

Ve Veselí nad Moravou dne 25.5.2016

Manažer Řídícího výboru MAP/ Mgr. Vlastimil Vaněk