



MAS Strážnicko vyhlašuje Výzvu v rámci Operačního programu Životní prostředí

MAS Strážnicko, z.s., nám.Svobody 503, 696 62 Strážnice
IČ. 27016595

Výzva MAS č. 1 OPŽP k předkládání Žádostí o podporu v rámci Operačního programu Životní prostředí

1. Identifikace výzvy ŘO

<i>Název programu</i>	Operační program Životní prostředí 2014 - 2020
<i>Prioritní osa</i>	4. Ochrana a péče o přírodu a krajinu
<i>Specifický cíl</i>	4.3 Posílit přirozené funkce krajiny
<i>Číslo výzvy, do které je výzva MAS zařazena</i>	05_17_088
<i>Název výzvy, do které je výzva MAS zařazena</i>	MŽP_88. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná CLLD

2. Identifikace výzvy MAS

<i>Číslo výzvy MAS</i>	003/05_17_088/CLLD_16_01_090
<i>Název výzvy MAS</i>	1. Výzva OPŽP MAS Strážnicko - Výsadba dřevin
<i>Druh výzvy MAS</i>	Kolová
<i>Model hodnocení</i>	Jednokolový

3. Časové nastavení

<i>Datum vyhlášení výzvy MAS</i>	11.9.2017
<i>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS 2014+</i>	18.9.2017 9:00 hod.
<i>Datum zahájení příjmu žádosti o podporu</i>	25.9.2017 9:00 hod.
<i>Datum ukončení příjmu žádosti o podporu</i>	16.10.2017 16:00 hod.
<i>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</i>	48 měsíců
<i>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</i>	01.10.2021



4. Informace o formě podpory

4.1 Alokace výzvy MAS

Finanční alokace výzvy (maximální celková dotace z prostředků EU 4 646,7 tis. Kč):

4.2 Typ operace

Individuální integrovaný projekt.

4.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Pro subjekty s IČO bez omezení. Detailní soupis oprávněných žadatelů (příjemců podpory) je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

4.4 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Maximálně 85 % celkových způsobilých výdajů. Míra spolufinancování je 15 %.

4.5 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na realizaci projektu v rámci CLLD je stanovena 100 000,- Kč.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt omezuje finanční alokace výzvy.

4.6 Forma financování

Kombinovaná ex post

Vysvětlení financování je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

4.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Pro PO 4 není veřejná podpora relevantní. Projekty spadající pod režim veřejné podpory budou vyloučeny z procesu hodnocení. Detailní informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

5. Věcné zaměření

5.1 Popis podporovaných aktivit

Tato výzva MAS Strážnicko je zaměřena na realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) „Strážnicko je i Váš kraj“, v rámci které byl schválen programový rámec OPŽP, a je zaměřena na podporu aktivit (vytváření, regeneraci či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur) výhradně **na území CHKO Bílé Karpaty a v území působnosti MAS Strážnicko, z.s.**, přičemž tyto aktivity musí být zároveň v souladu s cíli a podmínkami daného specifického cíle.

Realizace následující aktivity má přispět k obnovení, udržení nebo k posílení ekologicko-stabilizační funkce krajiny.

Podporované opatření k aktivitě 4.3.2 Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur

Výsadby na nelesní půdě, zahrnující:

- založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí,
- zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES,
- liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, remízy, založení nebo obnova krajinného prvku),
- výsadby posilující ekologicko-stabilizační funkce významných krajinných prvků.



Přesný popis podporovaného opatření je uveden v **Příloze č. 1.** - Popis podporovaných aktivit této výzvy MAS.

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

5.2 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

Povinné indikátory

- **46500 Plocha stanovišť**, které jsou podporovány s cílem zlepšit jejich stav zachování
- **45415 Počet lokalit**, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

5.3 Cílová skupina

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny.

6. Územní zaměření výzvy

6.1 Místo realizace

Místo realizace:

územní působnost MAS Strážnicko, z.s., konkrétně v území CHKO Bílé Karpaty (katastrální území obcí: Hroznová Lhota, Kněždub, Petrov, Radějov, Sudoměřice, Strážnice, Tasov, Tvarožná Lhota).

Definice místa realizace je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

7. Informace o způsobilosti výdajů

Detailní informace o způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy) a v Příloze č. 1. - Popis podporovaných aktivit této výzvy MAS.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné v OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny, nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu.

Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních nákladů, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014 – 2020 (**Příloha č. 5** této výzvy MAS).

7.1 Věcná způsobilost

Pravidla věcné způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část **11.2** této výzvy).

7.2. Časová způsobilost

Detailní informace o časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část **11.2** této výzvy).

7.3. Informace o křížovém financování

Křížové financování není relevantní.



8. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

8.1. Základní informace o administraci

1) Integrované projekty jsou předkládány na základě Výzvy MAS, kterou vyhlašuje MAS. Text výzvy se stanovenými podmínkami je zveřejňován na **webových stránkách MAS** (www.straznicko-mas-cz).

2) Žádosti jsou předkládány MAS prostřednictvím MS2014+ (i originály dokumentů ve formátu PDF, popř. XLS) v termínu daném výzvou MAS.

3) MAS posuzuje projekty z pohledu formální úplnosti žádosti, její přijatelnosti a provádí věcné hodnocení dle předem stanovených kritérií odpovídající kritériím řídicího orgánu. Ze strany řídicího orgánu (dále jen ŘO) jsou nastavena vylučovací kritéria, pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti pro integrované projekty MAS.

MAS je povinna při hodnocení žádosti postupovat dle kritérií formálních náležitostí a obecné a specifické přijatelnosti SC 4.3 uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy). Způsobilé výdaje a povinné přílohy k žádosti jsou shodné se způsobilými výdaji a povinnými přílohami pro individuální projekty v rámci SC 4.3.

Limitní lhůtou pro posuzování projektů jsou 3 měsíce od ukončení příjmu žádostí v této výzvě.

8.2. Povinné přílohy žádosti o podporu (podle výzvy ŘO)

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

8.3. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím **portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh** definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní **přílohy, předloží je ve 2 pare na místě příslušnou Místní akční skupinu v tištěné podobě**. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti místně příslušné Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

Podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

8.4. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy MAS:

Adresa vyhledávatele:

MAS Strážnicko, z.s.
Nám.Svobody 503, 696 62 Strážnice

Kontaktní místo:

MAS Strážnicko, z.s.
Nám.Svobody **501**, 696 62 Strážnice

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr.Vít Hrdoušek – hrdousek.v@straznicko.cz , 724 162 265
Bc. Marie Chalupová – chalupova.m@straznicko.cz, 728 422 419



9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektu

Fáze procesu hodnocení a výběru projektu, které budou při výběru předložených žádosti o podporu, jsou:

1) Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Povinné přílohy k formálním náležitostem jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v Příloze č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu této výzvy MAS.

2) Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení jsou uvedena v Příloze č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu této výzvy MAS.

3) Výběr projektových žádostí o podporu

Na základě hodnocení (včetně bodového) stanoví MAS pořadí projektů Seznam doporučených projektů (obsahující i pořadí žádosti včetně výše rozpočtu projektů) MAS předává řídicímu orgánu (dále jen ŘO). ŘO provádí závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů MAS (zejména soulad opatření s cíli a podmínkami OPŽP). Následně Výběrová komise ŘO doporučuje projekty k financování a schvaluje je ŘO. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD) vydává ŘO.

Žádost o podporu musí získat ve věcném hodnocení **minimálně 40 bodů**.

Žádost o podporu může získat ve věcném hodnocení **maximálně 100 bodů**.

Pravidla hodnocení jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi viz část 11.2 této výzvy).

Další administrace probíhá dle nastavených postupů pro individuální projekty uvedených v kapitole B 2 a C Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020.

Administrace ve fázi realizace integrovaných projektů probíhá stejným způsobem jako u ostatních individuálních projektů PO 4 OPŽP. MAS se podílí na monitorovacích návštěvách, v jejichž rámci se posuzuje naplňování SCLLD.

Financování projektů probíhá prostřednictvím SFŽP.

10. Přehled Navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále MAS

URL adresa: <http://www.mas-straznicko.cz/vyzvy>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce podpory

Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020, verze 12.0, znění účinné od 15.6.2017

Odkaz na elektronickou verzi: <http://www.opzp.cz/dokumenty/33-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-podpory-z-opzp#?verze=13>

Pravidla jsou k dispozici na: <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty>.

10.3 Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována MAS po schválení Řídicím orgánem, a to včetně prodloužení termínu ukončení příjmu žádostí o podporu.

Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020.



Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí o podporu, které byly podány po datu změny.

10.4 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Uživatelská příručka pro vyplňování žádosti o podporu v IS KP14+:

<http://www.opzp.cz/dokumenty/179-uzivatelska-prirucka-iskp14?verze=1>

11. Přílohy výzvy MAS k předkládání žádosti o podporu

- Příloha č. 1 – Popis podporovaných aktivit
- Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení žádosti o podporu
- Příloha č. 3 – Seznam dřevin
- Příloha č. 4 – Náklady obvyklých opatření MŽP
- Příloha č. 5 – Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014 - 2020